

Dichiarazione conferma e/o variazione dati

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Don Diana
di Casal di Principe

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____ in servizio per il corrente anno scolastico presso codesto Istituto, consapevole delle responsabilità civili cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, come integrato dall'art. 15 della legge n. 3 del 16.01.2003 e modificato dall'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183),

d i c h i a r a

che, relativamente all'aggiornamento della graduatoria interna di Istituto:

- **NULLA E' VARIATO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE;** in particolare si confermano i dati per le esigenze di famiglia ed i titoli generali;
- **SONO VARIATE LE ESIGENZE DI FAMIGLIA**
(compilare in questo caso la scheda di individuazione degli ata soprannumerari **solo nella sezione II - ESIGENZE DI FAMIGLIA allegando relativa autocertificazione**)
- **SONO VARIATI I TITOLI GENERALI:** compilare in questo caso la scheda di individuazione degli ATA soprannumerari **solo nella sezione III -TITOLI GENERALI allegando relativa autocertificazione**)

Parete, _____

firma