



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 Presidenza 081/8162731 tel./fax 081/8921075
ceic872001@istruzione.it - ceic872001@pec.istruzione.it

Ai Docenti scuola secondaria I grado
Alla DSGA
Al personale Ata
Agli ATTI
Al Sito Web

Circolare N. 204

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico e calendario Esami di stato 2017/2018

Si comunica alle SSLL che tutte le operazioni connesse agli scrutini sono state calendarizzate con circolare n.202 del 04-05-2018, e che il Calendario degli Esami di stato sarà allegato alla presente. Gli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio.

La fine delle lezioni, secondo il calendario scolastico regionale, è fissata per il giorno 9 giugno 2018

Pubblicazione dei risultati finali	11 giugno 2018 ore 18.00
Riunione preliminare della commissione d'esame	12 giugno 2018 ore 08.00

1. Ciascun docente dovrà predisporre una relazione sulle attività didattiche svolte per ogni classe, per ciascuna disciplina in duplice copia e per le attività aggiuntive da consegnare al coordinatore di classe e al Dirigente Scolastico tre giorni prima della data prevista per lo scrutinio al fine di consentire la redazione della coordinata finale.

Elementi della relazione:

- Composizione e caratteristiche del gruppo classe in relazione ad apprendimento disciplinare e comportamento;
- Piano di lavoro effettivamente svolto (metodologie adottate ed efficacia - difficoltà riscontrate)
- Attività particolari (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari- e/o curricolari, interventi individualizzati per alunni BES, DSA) e risultati ottenuti per ciascun alunno.
- Attività laboratoriali effettuate, competenze perseguite, tematiche disciplinari, esiti.

Le relazioni finali coordinate e quelle dei singoli docenti delle classi prime e seconde con i risultati raggiunti rispetto alla programmazione iniziale, complete di quelle personali di ogni Docente delle attività curricolari ed opzionali, firmate da tutti i docenti, vanno consegnate alla prof.ssa Marina Gargiulo due

giorni prima dell'inizio dei consigli alle ore 8.00. Gli insegnanti di sostegno, per ciascun alunno, dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale che contenga: le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P.E.I., le discipline per le quali sono stati adottati particolari criteri didattici, le attività integrative e di sostegno svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmati di alcune discipline.

Una copia delle relazioni di sostegno sarà consegnata al Dirigente Scolastico e costituirà punto di partenza per le programmazioni a. s. 2018/2019.

I consigli di classe interessati provvederanno ad integrare dette relazioni con le proprie osservazioni complessive e specifiche per ciascuna area disciplinare, in conformità con le disposizioni date dalla L.n.104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

Le relazioni finali coordinate delle classi terze, contenenti una sintesi della programmazione educativa e didattica del triennio e sottoscritte da tutti i componenti del Consiglio, vanno predisposte in triplice copia: la prima allegata al registro dei verbali, la seconda inserita nella cartella d'esame, la terza consegnata in Presidenza.

Tali relazioni dovranno evidenziare:

- Sintesi dell'evoluzione della classe nel corso del triennio;
situazione della classe con l'indicazione dei livelli di partenza all'inizio del triennio;
- linee didattiche perseguite;
attività ed insegnamenti effettivamente svolti;
- interventi effettuati, compresi quelli eventuali di integrazione e sostegno;
- sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica ha ipotizzato, vagliato e verificato;
- obiettivi, cognitivi e non, conseguiti dagli alunni alla fine del triennio.

A tale documento di classe dovranno essere allegati, insieme con i programmi effettivamente svolti, le relazioni finali specifiche per ciascuna disciplina contenenti indicazioni sulla condotta e frequenza degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul materiale didattico e scientifico utilizzato, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sulle verifiche, sui criteri di valutazione, sulle altre attività effettuate (comprese le visite guidate e viaggi d'istruzione), sul rapporto scuola-famiglia e su quanto altro ritenuto utile.

Il Programma d'esame, consegnato in duplice copia (una da allegare alla relazione finale consegnata al Coordinatore, l'altra da conservare a cura del docente per essere utilizzata in sede d'esame), deve essere predisposto da ogni docente componente della commissione d'esame, firmata dallo stesso e da due alunni di classe, e consegnata in copia agli alunni entro il 04.06.2018.

Gli insegnanti di sostegno, presenteranno, sentiti i docenti con cui svolgono compresenza, una relazione per gli alunni H, ammessi a sostenere gli esami di licenza, facendo riferimento al PEI e alle modalità di svolgimento degli esami, ponendo particolare attenzione a:

- Presentazione dell'alunno e breve storia del processo di integrazione nel triennio;
- livello di realizzazione del PEI nel corso del triennio;
- livello di raggiungimento degli obiettivi cognitivi e formativi programmati, e motivazione della ammissione/non ammissione all'esame finale del primo ciclo
- modalità e strategia adottate nel corso del triennio
- eventuali strategie da adottare nella fase degli esami di stato (Prove differenziate- modalità di conduzione della prova orale)

Copia di tale relazione, debitamente firmata da tutti i docenti dopo l'approvazione da parte del Consiglio in sede di scrutinio, e le prove differenziate, eventualmente predisposte, dovranno essere consegnate in copia al Dirigente Scolastico.

Ogni Coordinatore del Consiglio di Classe dovrà consegnare alla prof.ssa Corvino Elisabetta progressivamente e perentoriamente al termine delle operazioni di scrutinio la documentazione completa per

la Commissione d'Esame per la Riunione preliminare.

2. I componenti del Consiglio di Classe che propongono la non ammissione degli alunni alla classe successiva, dovranno verbalizzare i mezzi esperiti negli interventi particolari messi in opera nei confronti dei suddetti alunni, nonché i giudizi analitici espressi nei Consigli di Classe precedenti.

Del conforme parere del Consiglio di Classe sarà fatta menzione sul documento di valutazione.

Per gli alunni non ammessi vi è l'obbligo dell'applicazione dell'art.16, comma 4 dell'O.M. 90 del 21105/2001, che stabilisce "idonee modalità di comunicazione preventiva al/e famiglie sull'esito negativo degli scrutini e degli esami" principio richiamato anche dalla C.M. n. 51 del 20 maggio 2009.

I coordinatori, pertanto, prima della pubblicazione dei risultati finali, alla fine dello scrutinio, in collaborazione con i docenti del Consiglio di Classe, provvederanno alla comunicazione da inviare ai genitori, facendo riferimento ai motivi delle decisioni assunte dal Consiglio di Classe e, in maniera dettagliata, alle carenze dell'alunno, indicando anche il giudizio proposto dai docenti in sede di scrutinio nella o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto totalmente la sufficienza.

- Modalità di consegna delle valutazioni finali alle famiglie

Lo sblocco del Registro on line per l'accesso delle famiglie e/o per la relativa stampa del documento di valutazione finale (pagella) da parte della segreteria (sig.ra Bruno Rosa) sarà effettuato a partire da MARTEDI' 18 giugno alle ore 9,00.

- Consegna dei Registri e documentazione

I Registri personali on line saranno chiusi nella fase di scrutinio al termine degli stessi dal Dirigente Scolastico. Passeranno in archivio digitale per la sola consultazione. Nell'evenienza che dal controllo degli stessi da parte dell'Ufficio di dirigenza risultino parti non compilate i docenti saranno richiamati in servizio, anche se in ferie, per la definitiva compilazione.

3. I risultati degli scrutini per le classi III saranno resi noti mediante pubblicazione degli esiti all'albo lunedì 11 giugno alle ore 18,00 con elenchi predisposti dalla Segreteria.
4. I risultati degli scrutini per le classi I e II saranno resi noti mediante pubblicazione degli esiti all'albo lunedì 13 giugno alle ore 12,00 con elenchi predisposti dalla Segreteria.

Il collaboratore incaricato ne curerà l'affissione.

Si raccomanda l'apposizione delle firme di tutti i docenti del Consiglio di Classe.

Si ricorda che per tutti i lavori inerenti la valutazione degli alunni si è tenuti al segreto di Ufficio (art.326 del Codice Penale) ed al rispetto delle norme sulla Privacy.

I docenti responsabili dei progetti, i docenti responsabili dei laboratori, i docenti titolari di funzione strumentale, i docenti referenti coordinatori di dipartimento e di gruppi di lavoro presenteranno entro le ore 8.30 del 08/06/2018, prima dell'ultimo Collegio dei docenti, una relazione delle attività svolte in riferimento alla nomina ricevuta, che consegneranno alla sig. ra Rosa Bruno.

La consegna dei documenti di valutazione (classi I e II) sarà effettuata i giorni 19/20-06-2018 dalle 9,30 alle 12,30.

I documenti di valutazione non ritirati dalle famiglie vanno conservati in segreteria.

Tale materiale va depositato opportunamente ordinato con fascia di chiusura per ciascuna classe.

Si raccomanda di far firmare i genitori per ricevuta dei documenti, utilizzando il modello allegato, da restituire, anch'esso in segreteria. Tutti i Coordinatori, prima degli scrutini, sono tenuti a controllare che i registri dei Verbali siano completi in ogni parte e debitamente firmati; si invitano i docenti a controllare che, prima della fine dell'anno scolastico, il registro di classe sia completo: si ricorda che tutti i documenti costituiscono atti sottoposti alla legge sulla trasparenza.

Al termine del Consiglio il Dirigente Scolastico provvederà alla chiusura dello scrutinio sul Registro Elettronico utilizzando l'apposita funzione. Tale operazione comporta che sia acquisita automaticamente in archivio tutta la documentazione relativa alle operazioni di valutazione e che la stessa non sia più modificabile. Il verbale riporta nota di tale operazione.

Tutto il materiale debitamente firmato e compilato in ogni parte, dovrà essere consegnato entro il giorno 11 giugno c.a. alle ore 08,00 nella sala docenti dove la commissione di controllo provvederà alla verifica ed alla conservazione di detti documenti. Nella stessa data, le prove di verifica di qualsiasi natura, opportunamente legate con le fascette di individuazione o raccolte per classe e per disciplina negli appositi raccoglitori, dovranno essere consegnate alla commissione che provvederà a depositarle in archivio.

La commissione per il controllo dei documenti è la seguente:

- la Collaboratrice: prof.ssa Elisabetta Corvino
- le FF.SS.: Cirillo Pasquale e Marina Gargiulo
- Assistente Amministrativo : Sig.ra Bruno Rosa

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

Le fotocopie dei documenti di valutazione per il fascicolo personale degli alunni, complete e debitamente compilate, firmate dai genitori, saranno raggruppate in ordine alfabetico e racchiuse da una fascia con l'indicazione della scuola, dell'anno scolastico, della classe e degli insegnanti.

DOMANDA DI FERIE E DI FESTIVITA' SOPPRESSE

Coloro che hanno già usufruito di ferie dovranno tenerne conto e scalarle dal conteggio finale.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

La modulistica riguardo ai congedi per ferie, aggiornamento domicilio e recapiti telefonici è disponibile sul SITO <http://www.icdd2.gov.it/> (modulistica).

I docenti sono tenuti a compilare il modulo di cui sopra entro e non oltre il 29/06/2018

Le ferie vanno usufruite nei mesi di luglio e di agosto.

Il cassetto personale dovrà essere svuotato e l'eventuale chiave dovrà essere restituita. Non si assume alcuna responsabilità relativamente alla custodia di eventuale materiale che dovesse rimanere negli stessi.

Ai sensi delle norme vigenti, il personale docente non utilizzato in operazioni di esame di Stato, dovrà rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 22 giugno c.a. dalle ore 8,00 alle ore 10.00. Fino a tale data, se non è prevista una utilizzazione diversa, i docenti, per gruppi, svolgeranno le attività di seguito indicate:

- ipotesi progettuali a.s.2018/2019 per l'ampliamento dell'offerta formativa in relazione a quanto previsto nel PTOF 2017/2019;
- proposte visite guidate e viaggi di istruzione (meta unica per classi parallele con indicazione del percorso);
- consegna Schede di valutazione;
- revisione critica delle programmazioni di area con programmazioni per fasce di profitto recupero, consolidamento e potenziamento;
- predisposizione test d'ingresso per gli alunni neoiscritti;
- riordino dei materiali didattici presenti nei locali e rilevazione di eventuali guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature che i Referenti provvederanno a segnalare in Segreteria al fine di poter provvedere alla riparazione nel corso della pausa estiva;
- rimozione dalle pareti delle aule e dei corridoi dei lavori prodotti dagli alunni e loro conservazione al fine di facilitare ai collaboratori scolastici la pulizia e la tinteggiatura di tutti i locali del Plesso Croce che avverrà da fine giugno a inizio luglio 2018;

- cancellazione e/o archiviazione dei file e delle cartelle memorizzate sui pc durante l'anno scolastico;
- incontri di continuità con la Scuola Primaria per la revisione e l'aggiornamento del curricolo Verticale e con la scuola secondaria di secondo grado per eventuali attività da realizzare in comune nel prossimo anno scolastico;
- revisione dei curricoli e delle competenze delle diverse discipline, sulla base delle Nuove Indicazioni e del modello per la certificazione delle competenze.
- conoscere ed ottemperare alle previsioni del documento “Indicazioni Nazionali e Nuovi scenari” elaborato dal Comitato scientifico nazionale per l’attuazione delle Indicazioni Nazionali e per il miglioramento continuo dell’insegnamento di cui al D.M. 01/08/2017, n. 537, integrato con D.M. 16/11/2017, n.910;
- attenersi alle Indicazioni della C.M. 8 del 6 marzo 2013 sui BES e DSA scolastico (linee progettuali didattico-educative calibrate sui livelli minimi attesi per le competenze in uscita in relazione agli alunni con BES) e del D. Lgs. n. 66/ 2018.

Si ricorda ai sigg. docenti assegnatari di Funzioni strumentali che entro il 15 giugno 2018, dovranno consegnare al Dirigente, in duplice copia una Relazione dettagliata sul lavoro svolto durante l’incarico che sarà oggetto di discussione nell’ultimo Collegio Docenti, come previsto dall’art. 33 del CCNL del 29/11/07.

- **RIPRESA SERVIZIO: 3 SETTEMBRE 2018 ore 09,00**
- **COLLEGIO DOCENTI: 3 SETTEMBRE 2018 ore 10,30**

Si invitano i docenti a rispettare l'orario di servizio, a firmare quotidianamente e regolarmente il registro delle presenze.

DOMANDA DI FERIE E DI FESTIVITA' SOPPRESSE

Coloro che hanno già usufruito di ferie dovranno tenerne conto e scalarle dal conteggio finale.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

La modulistica riguardo ai congedi per ferie, aggiornamento domicilio e recapiti telefonici è disponibile sul SITO <http://www.icdd2.gov.it/> (modulistica).

I docenti sono tenuti a compilare il modulo di cui sopra entro e non oltre il 28/06/2018

Le ferie vanno usufruite nei mesi di luglio e di agosto.

il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Molinaro
 (firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)

Prospetto Calendario Esame di Stato 2017/2018

PROVE SCRITTE

12 GIUGNO 2018 h. 8.00	PRELIMINARE
12 GIUGNO 2018 h.9.00	ITALIANA
13 GIUGNO 2018 h. 8.00	INGLESE FRANCESE
14 GIUGNO 2018 h. 8.00	MATEMATICA
14 GIUGNO 2018 h. 14.00	Correzione IN SEDUTA PLENARIA delle PROVE SCRITTE e RATIFICA

PROVE ORALI

15/06/2018 h.8.00	A		F	
15/06/2018 h. 10.00	A		F	
15/06/2018 h. 12.00	A			
15/06/2018 h.14.00	B			
15/06/2018 h.16.00	B			
18/06/2018 h.8.00	B		F	
18/06/2018 h.10.00	B		F	
18/06/2018 h. 12.00	A			
18/06/2018 h. 14.00	C			
18 /06/2018 h.16.00	C			
19/06/2018 h. 8.00	C			
19/06/2018 h.10.00	C			
19/06/2018 h.12.00	D			
19/06/2018 h.14.00	D			
19/06/2018 h. 16.00	D			
20/06/2018 h.8.00	D			
20/06/2018 h.10.00	E			
20/06/2018 h.12.00	E			
20/06/2018 h 14.00	G			
20/06/2018 h.16.00	G			
21/06/2018 h.8.00	E			
21/06/2018 h.10.00	E			
21/06/2018 h.12.00	G			
21/06/2018 h.14.00	G			
22/06/2018 h.8.00		RATIFICA FINALE		