



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON DIANA" - CASAL DI PRINCIPE (CE) - C.F. 90033300618



Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali Ufficio IV

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)
C.F. 90033300618 - Presidenza 081/8162731 tel/fax- 081/8921075
ceic872001@istruzione.it ceic872001@pec.istruzione.it

Prot. n. 1662
Circ. n. 155...

Casal di Principe, 5/05/2017

-AL PERSONALE A.T.A.

Oggetto: QUESTIONARIO "CUSTOMER SATISFACTION" 2016/17

Il personale in indirizzo è invitato a compilare il questionario di gradimento in oggetto.
Il termine per la restituzione del questionario compilato è fissato per **Lunedì 8 maggio** p.v.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa MARIA MOLINARO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)

Questionario Personale ATA

Ti preghiamo di compilare il questionario, rispondendo a tutte le seguenti domande. I numeri da 1 a 3 corrispondono a livelli crescenti di gradimento (1 = NO / negativo; 2 = IN PARTE / medio; 3 = SI / positivo)

		1	2	3
1	Gli insegnamenti forniti dalla scuola saranno utili agli studenti.			
2	Penso che gli studenti si trovino a loro agio nella scuola.			
3	I rapporti con gli studenti sono positivi.			
4	La scuola è attenta ai bisogni degli studenti.			
5	Gli studenti vengono coinvolti nelle attività di classe.			
6	Gli studenti hanno una preparazione soddisfacente.			
7	Sono soddisfatto dei rapporti con i colleghi (personale non docente e di segreteria) con i quali ho lavorato.			
8	I rapporti con i genitori sono buoni.			
9	I rapporti con il Dirigente scolastico sono buoni e collaborativi.			
10	Sono informato adeguatamente, da parte della scuola, su orari, regole e regolamenti della scuola.			
11	Penso che il personale ATA sia adeguatamente coinvolto nelle scelte della scuola e sollecitato a dare il proprio contributo.			
12	Le comunicazioni di servizio vengono fornite con tempestività in modo da lasciarmi il tempo di prendere le mie decisioni con tranquillità.			
13	Quando mi è capitato di richiedere informazioni di mio interesse su aspetti amministrativi e tecnici ho avuto facile accesso alle stesse.			
14	La Dirigenza riconosce l'impegno individuale e lo incoraggia ai fini del miglioramento.			
15	L'attività del personale ATA è apprezzata da studenti e genitori.			
16	L'attività del personale ATA è apprezzata da Docenti e Dirigente scolastico.			
17	Le relazioni tra noi colleghi sono di collaborazione.			
18	Gli studenti rispettano il personale scolastico e il loro lavoro.			
19	I locali della scuola sono puliti e accoglienti.			
20	I rapporti tra studenti sono di amicizia e tolleranza.			
21	La scuola ha una buona reputazione.			

(continua dietro al foglio)

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Molinaro

Suggerimenti e proposte migliorative in merito a:

ASPETTI ORGANIZZATIVI

.....

ASPETTO DIDATTICO

.....

RELAZIONI INTERPERSONALI

.....

ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI

.....

ASPETTO DISCIPLINARE

.....

ORARI ATTIVITA'

.....

SICUREZZA

.....

ALTRO:

.....

.....

.....

.....

.....