



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

POON
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PIRELLA GÖTTSCHE LOWE



Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali Ufficio IV

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)
C.F. 90033300618 ☎ - Presidenza 081/8162731 ☎ tel/fax- 081/8921075
ceic872001@istruzione.it ceic872001@pec.istruzione.it

Prot. N. 1662
Circ. n. 155

Casal di Principe, 5/05/2017

A TUTTI I DOCENTI

Oggetto: **QUESTIONARIO "CUSTOMER SATISFACTION" 2016/17**

I sigg. Docenti sono invitati a compilare il questionario di gradimento in oggetto, on-line, collegandosi al seguente indirizzo:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScdNfRi279mLuq4yuHsKOzrAucOkUqxX-x6fsW5MHBwFuAizQ/viewform?usp=sf_link

Il termine per la compilazione e invio delle risposte è fissato per **Venerdì 12 maggio p.v.**

Ciascun Docente avrà cura di inviare **un solo** questionario di risposta.

(nel caso in cui il link non dovesse aprirsi al passaggio del mouse, si può fare un copia-incolla del link stesso sulla barra degli indirizzi del proprio browser).

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa MARIA MOLINARO
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)*

Questionario Docenti

Ti preghiamo di compilare il questionario, rispondendo a tutte le seguenti domande. I numeri da 1 a 3 corrispondono a livelli crescenti di gradimento (1 = NO / negativo; 2 = IN PARTE / medio; 3 = SI / positivo)

| | | 1 | 2 | 3 |
|----|--|---|---|---|
| 1 | Il personale di segreteria è efficiente nel fornire le informazioni. | | | |
| 2 | Il personale di segreteria è efficiente nel compimento delle pratiche burocratiche. | | | |
| 3 | Il sistema di diffusione delle informazioni (circolari, avvisi, comunicazioni...) è efficace. | | | |
| 4 | Gli orari di ricevimento della segreteria sono adeguati alle esigenze dei docenti. | | | |
| 5 | La collaborazione con i genitori in iniziative ed attività è buona. | | | |
| 6 | I rapporti collaborativi con il Dirigente Scolastico sono buoni. | | | |
| 7 | I collaboratori scolastici svolgono con efficienza i loro compiti. | | | |
| 8 | L'organizzazione dell'orario dei docenti è improntata all'efficienza didattica. | | | |
| 9 | La cooperazione tra i docenti nella fase di programmazione e di valutazione è efficace. | | | |
| 10 | I criteri di valutazione sono condivisi adeguatamente tra i Docenti. | | | |
| 11 | La programmazione per gli alunni diversamente abili è condivisa nel C. d. C. | | | |
| 12 | Il PEI per gli alunni diversabili è elaborato sulla base della Diagnosi Funzionale. | | | |
| 13 | * Il collegamento tra le attività del Docente di sostegno e i Docenti del C.d.C. è realizzato efficacemente. | | | |
| 14 | Le strategie didattiche per gli alunni H sono progettate collegialmente e adeguatamente documentate dal C.d.C. | | | |
| 15 | Nel corso dell'anno i Docenti del C.d.C. concordano rimodulazioni e miglioramenti del PEI. | | | |
| 16 | La valutazione per gli alunni H scaturisce da un confronto preliminare e approfondito tra il Docente di sostegno e i Docenti del C.d.C. | | | |
| 17 | Il PTOF è aderente ai reali bisogni formativi degli alunni. | | | |
| 18 | La gestione delle risorse umane è improntata all'efficienza ed efficacia. | | | |
| 19 | Le iniziative di formazione e di aggiornamento sono adeguate ai reali bisogni dei Docenti e della scuola. | | | |
| 20 | Tra i Docenti dell'Istituto esiste una collaborazione costruttiva. | | | |
| 21 | Il rapporto con il Dirigente scolastico è costruttivo. | | | |
| 22 | Il rapporto con il DSGA è costruttivo. | | | |
| 23 | Il rapporto con i Collaboratori scolastici è collaborativo. | | | |
| 24 | Il rapporto con il personale amministrativo è collaborativo. | | | |
| 25 | Il rapporto con i genitori è collaborativo. | | | |
| 26 | *I momenti di confronto tra i vari ordini di scuola possono arricchire la progettualità della scuola. | | | |
| 27 | *Favorire lo scambio di informazioni nel passaggio di un alunno da un ordine all'altro di scuola può migliorare il suo percorso formativo. | | | |
| 28 | *È utile la partecipazione degli alunni ad attività laboratoriali progettuali tra i vari ordini di scuola. | | | |
| 29 | Ogni Docente assume le proprie responsabilità in relazione alle decisioni prese nei consigli di classe/interclasse/intersezione. | | | |
| 30 | * I miei studenti si trovano a loro agio nella scuola. | | | |
| 31 | *Sono soddisfatto dei risultati ottenuti dai miei studenti. | | | |
| 32 | Sono soddisfatto dei rapporti con i miei studenti. | | | |
| 33 | * Durante il mio lavoro in classe coinvolgo attivamente gli studenti nelle attività didattiche. | | | |
| 34 | I servizi amministrativi e di segreteria sono improntati a cortesia ed efficienza. | | | |
| 35 | Sono soddisfatto dei rapporti con gli altri Docenti. | | | |
| 36 | La scuola è pulita e ben custodita. | | | |

Per ciascuna domanda indicata con * dai una spiegazione (in che modo - perché - ...), dal tuo punto di vista, utilizzando gli spazi della seconda pagina (sul retro).

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Molinaro

Suggerimenti e proposte migliorative in merito a:

ASPETTI ORGANIZZATIVI

ASPETTO DIDATTICO

RELAZIONI INTERPERSONALI

ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI

ASPETTO DISCIPLINARE

ORARI ATTIVITA'

SICUREZZA

ALTRO (*completamento risposte*):

13 (in che modo?)

26

27

28

30

31

33