



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 **P**residenza 081/8162731 **T**el/fax 081/8921075

[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

Prot. n. 00002928  
(Uscita)

del 05-09-2017

Al Sito web

ALBO DI ISTITUTO

Oggetto: Avviso pubblico del DPO del 13/12/2016 rivolto alle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione del progetto "IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM" Campi estivi di scienze, matematica, informatica e coding.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'Avviso pubblico del DPO del 13/12/2016 rivolto alle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione del progetto "IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM" Campi estivi di scienze, matematica, informatica e coding;

**Vista** la candidatura presentata;

**Visto** il decreto DPO del 19/06/2017 inerente l'Autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa;

**EMANA AVVISO PUBBLICO**

L'Istituto Comprensivo "Don Diana" di Casal di Principe, con il presente avviso, avvia le procedure per l'acquisizione e la valutazione comparative delle domande di **docenti esperti**, da utilizzare, con contratto di prestazione d'opera, in attività finanziate dal Dipartimento Pari Opportunità.

Le attività oggetto del presente bando rientrano nel Progetto di cui all'oggetto, annualità 2017.

Il Progetto, autorizzato è così articolato:

N°	Titolo del modulo	Destinatari	Ore	Importo orario omnicomprensivo
1	Scienze	20 alunne/i	20	€ 70,00
2	Educazione al pensiero computazionale	20 alunne/i	20	€ 70,00



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 **Presidenza** 081/8162731 **tel/fax** 081/8921075

[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

L'Istituto, in fase esecutiva, si dichiara disponibile a valutare eventuali proposte di collaborazione per attività di docenza.

**Per le attività di docenza** si ricercano:

- ❖ 1° esperto in scienze in possesso di laurea in scienze biologiche, biotecnologie e/o titolo equipollente per il modulo di Scienze;
- ❖ L'esperto in **informatica** in possesso di laurea in informatica e/o titolo equipollente abilitante per la classe di concorso A042 per il modulo Educazione al pensiero computazionale.

Sono richiesti:

- Possesso di titoli culturali necessari all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Pregresse esperienze professionali.

### PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso i plessi di: plesso Croce per il modulo di scienze e plesso Dante per il modulo di Coding-informatica nei giorni di 25-26-27-28-29 settembre 2017 e 02-03-04-05-06 ottobre 2017, dalle ore 14,15 alle ore 18,15 presumibilmente nel periodo compreso tra settembre 2017 e novembre 2017.

### FUNZIONI DA SVOLGERE A SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:

#### **Funzioni e compiti del docente esperto**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei moduli contribuendo a predisporre, nella fase iniziale, insieme al tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, modalità di verifica degli obiettivi ai fini della certificazione finale ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal D.S. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 **Presidenza** 081/8162731 **tel/fax** 081/8921075

[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al D.S. il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

### CRITERI DI SELEZIONE

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

1. Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
  - a. Rispetto dei termini di presentazione delle domande, redatte secondo l'allegato 2;
  - b. Indicazione dei **dati essenziali** e di merito, rispetto all'incarico e alla tabella di valutazione titoli.
2. Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi deducibili dalla tabella allegata (**allegato 1**).

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito:

- minore età anagrafica.

Nella domanda i candidati (**allegato 2**), sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- e. di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- f. di essere dipendente dell'amministrazione \_\_\_\_\_ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- g. titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- h. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 Presidenza 081/8162731 tel/fax 081/8921075

[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

- i. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.L.vo 30 giugno 2003, n.196);
- j. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_.

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze del settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi dei moduli da attivare. **È necessario che nei curricula siano specificati solo gli elementi utili alla valutazione, così come si desume dalle tabelle di valutazione.** Qualora i dati siano incompleti o generici non saranno valutati. Le graduatorie, distinte per competenza, saranno elaborate sulla base dei criteri di cui sopra e dei punteggi di cui alla tabella allegata e saranno affisse sul sito web della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative del progetto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal D.S. a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere corredate da:

1. curriculum vitae ( formato europeo)
2. fotocopia del documento d'identità.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dell'incarico.

In caso di personale dipendenti o vincolati alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, la domanda di disponibilità dovrà contenere per iscritto il visto autorizzativo del Responsabile



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 **Presidenza** 081/8162731 **tel/fax** 081/8921075

[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

dell'azienda e/o Ente. **Eventuali domande di disponibilità di esperti dipendenti dalla PA saranno prese in considerazione solo se corredate da autorizzazione dell'Ente di appartenenza.**

**Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.**

La domanda di disponibilità va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Diana" di Casal di Principe, dovrà pervenire a mezzo raccomandata con A.R. (in questo caso non farà fede il timbro postale di partenza ma la data di protocollo di ricevimento della domanda) o consegnata a mano all'ufficio protocollo della segreteria, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/09 / 2017**

La domanda dovrà espressamente indicare la dicitura **"STEM" - Selezione esperti - titolo del modulo** per il quale ci si intende candidare.

Non saranno prese in considerazione domande sprovviste di curriculum vitae, domande pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

I dati di cui questo istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alla legge 675/96.

### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SELEZIONATI

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 44 del 1/2/2001, ARTT. 33 e 40.

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico, coadiuvato dal Team di Presidenza, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile. Al termine della selezione il D.S. ratifica l'elenco dei selezionati che sarà pubblicato all'albo della scuola e sul sito **dell'Istituto: [www.icdd2.gov.it](http://www.icdd2.gov.it)**

La scuola provvederà a contattare direttamente gli esperti individuati che si renderanno disponibili ad un eventuale incontro con il D. S. per un riscontro delle esperienze con gli obiettivi progettuali. Quanti non riceveranno alcuna comunicazione, dovranno ritenere la propria candidatura non accolta.

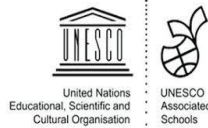
In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il D. S. potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei in graduatoria.

### ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale. Nel caso di personale subordinato, eventualmente, all'obbligo autorizzativo di una ditta o agenzia private, è ammessa la convenzione direttamente con la ditta o agenzia. In tal caso, nella stessa convenzione dovrà essere espressamente indicato il nominativo dell'esperto prescelto in sede di valutazione.

La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

La remunerazione non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 **P**residenza 081/8162731 **T**el/fax 081/8921075

[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto a seguito del presente bando pubblico, sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196. Pertanto, ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

### DISPOSIZIONI FINALI

**Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.**

**Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto, con pubblicazione sul sito web della scuola e a mezzo posta elettronica alle scuole della provincia di Napoli.

**Per eventuali informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto - dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì**

tel/fax 0818921075 - e-mail: [ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Molinaro  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del d.lgs. 39/1993)



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
 "Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 Presidenza 081/8162731 tel/fax 081/8921075

[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

ALLEGATO 1

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE  
 DEL PERSONALE DOCENTE ESPERTO**

RIF.	A	TITOLI CULTURALI			
		DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	NOTA
1		Laurea ad indirizzo specifico o affine alla tipologia del modulo conseguita presso Università italiane o straniere.			1
		con votazione fino a 90/110	6,00	A	
		con votazione da 91/110 a 100/110	8,00	A	
		con votazione fino a 110 e lode	10,00		
2		Laurea diversa da quella del bando di selezione			
		Si attribuisce la metà del punteggio rispetto a rif. 1			
3		Per ogni altra laurea	1,00		
4		Specializzazioni biennali post-laurea specifici o affini alla tipologia del modulo	2,00		A
5		Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post-laurea non specifici o affini alla tipologia del modulo	3,00		
6		Master e/o corsi di perfezionamento annuali e biennali post-laurea laurea specifici o affini alla tipologia del modulo	1,00	4,00	A
7		Competenze certificate da enti (informatiche, linguistiche, ecc)	0,50	1,50	A
8		Attestati di corsi di formazione specifici	0,25	1,00	

RIF.	B	TITOLI PROFESSIONALI
------	---	----------------------



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Don Diana"**

Via Cavour,20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F.90033300618 **P**residenza 081/8162731 **T**el/fax 081/8921075[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

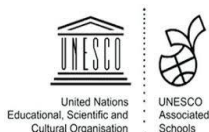
1	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	NOTA
1	Per ogni incarico di docenza in progetti POR, PON o MPI, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare	1,00	5,00	1
2	Per ogni esperienza di docenza per corsi diversi dal punto 1	0,25	2,50	
3	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	0,50	2,00	1

RIF.	C	TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI	MAX	NOTA
1		DESCRIZIONE			
1		Servizio prestato in qualità di docente o ricercatore a vario titolo presso le università statali	0,50	5,00	per incarico
2		Servizio prestato in qualità di docente presso la scuola statale, riconoscibile ai fini della carriera	0,50	5,00	per anno
3		Abilitazione all'insegnamento del settore specifico	1,00		
4		Altre abilitazioni all'insegnamento	0,50	1,00	

**NOTE**

1	Le lauree ed i titoli ad esse dichiarate equiparati dalle disposizioni vigenti, diversamente classificate, devono essere rapportate a 110. Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo.
---	--





**ISTITUTO COMPrensIVO  
"Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)  
C.F. 90033300618 **Presidenza** 081/8162731 **tel/fax** 081/8921075  
[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

ALLEGATO 2

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOCENZA STEM**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "Don Diana"  
Casal di Principe (CE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice Fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo a  
cui inviare le comunicazioni relative alla selezione via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ letto l'avviso di selezione per il reclutamento di docenti esperti relativo  
al piano in epigrafe:

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico d'insegnamento di \_\_\_\_\_  
tramite contratto per l'anno scolastico 2017/2018 per il modulo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente della pubblica amministrazione settore \_\_\_\_\_ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Don Diana"**

Via Cavour,20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F.90033300618 **Presidenza** 081/8162731 **tel/fax** 081/8921075

[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

5. di non avere subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ovvero di avere subito le seguenti condanne penali o i seguenti provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale \_\_\_\_\_;

6. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_.

7. di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente.

8. di conoscere, condividere ed accettare: le modalità di selezione e nomina, la definizione dei compiti previsti per l'assunzione dell'incarico e la regola di adattamento della propria disponibilità alle esigenze del progetto.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo.**

**Allega alla presente fotocopia del proprio documento d'identità.**

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di nomina e prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla stessa eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione richiesta.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, **esprime il consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data \_\_\_\_\_

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_