



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRESIVO "Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)  
C.F. 90033300618 Presidenza 081/8162731 tel/fax  
081/8921075

[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)  
sito web [www.icdd2.gov.it](http://www.icdd2.gov.it)



Dipartimento per la  
programmazione  
Direzione Generale per gli Affari  
Internazionali Ufficio IV

Prot.n 134-5-6-7-8

Casal di Principe li, 16 gennaio 2017  
Alle Ditte invitate  
Sito web

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA ART. 95 D. LGS. 50/2016 SENZA  
PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER VIAGGI  
D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE – A. S. 2016/2017**

### Viaggi di istruzione

- Sicilia orientale (classi terze della S. S. di I grado)
- Campania (classi prime e seconde della S. S. di I grado)

### Visite guidate di mezza giornata

Scuola Primaria

### Visite guidate di una giornata

Scuola Primaria

### Visite guidate di mezza giornata

Scuola secondaria primo grado

### Visite guidate di una giornata

Scuola secondaria primo grado

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario, questa Amministrazione Scolastica è interessata all'acquisizione del servizio di organizzazione e realizzazione di visite e viaggi di istruzione nell'anno scolastico 2016/2017 secondo le indicazioni e quanto elencato e descritto nell'allegato 1- Disciplinare di gara. Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno far pervenire le proprie offerte al protocollo dell'Istituto Comprensivo "Don Diana" di Casal di Principe(CE) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/01/2017 pena l'esclusione (non fa fede il timbro postale) secondo le modalità indicate nel capitolato di gara.

Con la presentazione dell'istanza/offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nel capitolato di gara .

#### **Allegati parte integrante del bando:**

1. Capitolato d'onori
2. Richiesta partecipazione gara con dichiarazione conto corrente dedicato
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
4. Informativa trattamento dati
5. Prospetto dei viaggi di istruzione/visite guidate Italia - (come specificato all'all. 5)  
Non saranno ammesse offerte non redatte in base alle schede allegate

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Molinaro

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)

## CAPITOLATO D'ONERI (allegato1)

### GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI

#### RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE ED AI VIAGGI DI ISTRUZIONE

ANNO SCOLASTICO 2016 – 2017

#### 1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e del viaggio di istruzione destinati agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

L'Agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica (IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art 9 della C.M n. 291 commi 7 e 10, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

La fornitura si articolerà in lotti, come descritti con l'allegato 5:

1. **Servizio di trasporto alunni per la realizzazione di visite guidate, della durata di mezza giornata, una intera giornata, di più giornate e viaggi di istruzione** presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc. (vedi allegato 5);

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

Le Agenzie interessate potranno partecipare per tutti i lotti di cui all'allegato 5.

L'Istituto potrà assegnare ogni singolo lotto all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa, in ragione delle seguenti caratteristiche: vantaggio economico-qualità servizi offerti-garanzie in termini di sicurezza- penalità previste in caso di annullamento del viaggio per cause imputabili e non all'Istituto- sistemazione dei gruppi in un solo hotel.

2. **Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione**

L'offerta dovrà avere una validità di un anno scolastico e per i primi due mesi dell'anno scolastico successivo (fino al 31/10/2017) e dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il plico racchiuderà:

- BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;
- BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica"

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione offerta allegato (all.2).

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGIO DI ISTRUZIONE"

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 31/01/2017, all'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "Don Diana" via Cavour,20 -81033 Casal di Principe(CE). Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta dopo le ore 13,30 del 31/01/2017.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

### 3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all.2)
  - Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  - Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura..
  - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
  - Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
  - Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.3):
- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
  - b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/10/2017;
  - c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  - d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
  - e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
    - immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
    - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
    - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
  - g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
    - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
    - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) di garantire che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- l) di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
- m) di garantire l'ubicazione dell'albergo che dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
- n) di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
- o) di garantire la sistemazione allievi in camere doppie, max triple con servizi igienici ad uso esclusivo;
- p) di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
- q) di garantire la sistemazione eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate ad uso esclusivo;
- r) di garantire che i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- s) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- t) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- u) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- v) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- w) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- x) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- y) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

- z) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

#### 4 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno scolastico 2016/2017 e per i primi due mesi dell'anno scolastico successivo (fino al 31/10/2017).
- i preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno scolastico e per i primi due mesi dell'anno scolastico successivo (31/10/2017). Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
- in calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., I relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto Comprensivo "Don Diana" e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'I.C. Don Diana nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni - l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni;
- le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di una ogni massimo quindici partecipanti paganti;
- l'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;
- in caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità 24h su 24h e l'indirizzo e-mail;
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori entro e non oltre 20 giorni dal rientro dal viaggio.

## 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

- ✓ L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- ✓ non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- ✓ le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- ✓ l'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
- ✓ a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

### PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.77 del D.lgs 50/2016.

Il Dirigente Scolastico, quale presidente della commissione aggiudicatrice procederà all'apertura delle offerte il giorno 01/02/2017 alle ore 11,00 presso la sede della stazione appaltante in seduta aperta al pubblico dove si procederà all'esame del contenuto della"



Documentazione Amministrativa” e successivamente all’offerta tecnica- economica, quindi si procederà all’attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto.

Offerta Tecnico-economica sarà valutata secondo la seguente tabella:

### Viaggi di più giorni

Parametri di valutazione	indicatori	PUNTEGGIO	Ris. All'Istituto
Anno di immatricolazione Bus G.T.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• da 1 a 3 anni punti 8</li> <li>• da 4 a 6 anni punti 5</li> <li>• &gt; di 6 anni punti 0</li> </ul>	Max punti <u>  8  </u>	
Categoria hotel	4 stelle – p. 8 3 stelle super – p. 5 3 stelle –p. 1	Max punti <u>  8  </u>	
Camere alunni	Solo doppie p. 5 Doppie/triple p. 4 Solo triple p.3	Max punti <u>  5  </u>	
Trattamento ristorazione Max punti 8	<b>Colazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continentale- p.2</li> <li>• Italiana - p. 0</li> </ul> <b>Pranzo con bevande incluse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio ai tavoli - p. 3</li> <li>• Pasti a buffet – p. 0</li> </ul> <b>Cena con bevande incluse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio ai tavoli - p. 3</li> <li>- Pasti a buffet – p. 0</li> </ul>	Max punti 8	
Assicurazione max punti 9	<b>Assicurazione R.C.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Massimale superiore a 3 mld – p. 3</li> <li>- Massimale inferiore a 3 mld - p. 1</li> </ul> <b>Assicurazione bagagli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compresa nel prezzo p 2.</li> <li>- Da pagare a parte p. 0</li> </ul> <b>Assicurazione medica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Compresa nel prezzo p. 1</li> <li>- Da pagare a parte p. 0</li> </ul> <b>Assicurazione contro annullamento del viaggio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senza franchigia prezzo p. 1</li> <li>- Con franchigia p. 0</li> </ul> <b>Assicurazione infortuni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compresa nel prezzo p. 2</li> <li>- Da pagare a parte p. 0</li> </ul>	Max punti 9	



Prenotazione ingressi a musei con gratuità etc.	Inclusi n.2 unità p.3 Inclusi n.1 unità p.1 Non inclusi p.0	Max punti 3	Ris. All'Istituto
Rapporto gratuità/partecipanti	1x 10 allievi p.8 1x 12 allievi p. 6 1x 15 allievi p.0	Max punti 8	
Ubicazione hotel	Centrale p. 5 Semi centrale p.4 Periferico p.0	Max punti 5	
Pranzo durante le uscite compresa la giornata di rientro in sede	In ristorante p.6 A sacco p.0	Max punti 6	
Punteggio massimo offerta tecnica		p.60	
Punteggio miglior offerta economica sulla base della seguente formula OFF.E.min/OFF.X *40		p.40	

L'offerta economica presentata dalla ditta concorrente dovrà essere comprensiva di ogni tipo di onere e spesa occorrente per espletare il servizio previsto dal capitolato tecnico ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara.

La valutazione dell'offerta TECNICA sarà operata sulla base di un punteggio massimo di **60 punti mentre quella economica massimo 40 punti**. Il punteggio (Off.Econ.) attribuito al valore economico dell'offerta sarà calcolato con la seguente formula:

**PE dell'offerta Ditta concorrente =**

**40 \* Prezzo più basso offerto dalle Ditte concorrenti**

**Prezzo offerto dalla Ditta concorrente**

I punteggi **PE** attribuiti alle offerte economiche verranno troncati alla seconda cifra dopo la virgola.



**L'offerta tecnico-economica delle visite di mezza giornata sarà valutata secondo la seguente tabella:**

Quota noleggio mezza giornata (prezzi IVA inclusa)	Pulman fino a 30 posti su Caserta e provincia - fuori Caserta  Pulman da 31 fino a 54 posti su Caserta e provincia - fuori Caserta	€  €	Massimo punteggio assegnato 5 punti per ciascuna delle 14 varianti di noleggio (70 punti totali), così determinato: Punti 5 moltiplicato per la quota noleggio più bassa tra le offerte diviso la quota noleggio dell'offerente
Anni esperienza lavorativa (mass.10 punti)	Da 1 a 5 anni Punti 5	Da 6 a 10 anni Punti 8	Da 11 a 15 anni Punti 10
Pullman con pedana per disabili	Punti 10		
Giorni di preavviso per la prenotazione del pullman	Pari o minori di 3 gg: punti 10 Da 4 a 6 gg: punti 5 Oltre 6 gg: punti 0		

**L'offerta tecnico-economica delle visite di intera giornata sarà valutata secondo la seguente tabella:**

Quota noleggio intera giornata (prezzi IVA inclusa)	Pulman fino a 30 posti su Caserta e provincia- fuori Caserta  Pulman da 31 fino a 54 posti su Caserta e provincia- fuori Caserta	€  €	Massimo punteggio assegnato 10 punti per ciascuna delle 9 varianti di noleggio (90 punti totali), così determinato: Punti 10 moltiplicato per la quota noleggio più bassa tra le offerte diviso la quota noleggio dell'offerente
Anni esperienza lavorativa (mass.4 punti)	Da 1 a 5 anni Punti 2	Da 6 a 10 anni Punti 3	Da 11 a 15 anni Punti 4
Pullman con pedana per disabili	Punti 2		
Giorni di preavviso per la prenotazione del pullman	Pari o minori di 3 gg: punti 4 Da 4 a 6 gg: punti 1 Oltre 6 gg: punti 0		

**6.** Per la realizzazione di visite e viaggi non ancora programmati dall'Istituto e previsti nell'arco temporale indicato nel bando si farà ricorso all'Agenzia aggiudicataria del corrispondente lotto.



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

### ALLEGATO 3

#### AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE ED AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE ANNO SCOLASTICO 2016 – 2017

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA  
\_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/10/2017;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) di assicurare, per il viaggio di istruzione, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- l) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- m) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- n) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- o) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- p) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- q) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- r) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Il dichiarante

---

## ALLEGATO 4

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”  
 Informativa all’interessato

1. Finalità del trattamento dati:
  - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
  - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
  - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
  - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
  - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
  - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

titolare della ditta \_\_\_\_\_,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’informativa.



Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 5

# LOTTO 1 (visite guidate di un solo giorno Italia)

CIG:ZA31CED19E

### Preventivo 1

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C."Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>Grotte di Pertosa</b> Rientro: I.C."Don Diana Via Cavour,20 ore 19,00 circa

### Preventivo 2

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: : I.C.Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>SCAVI DI POMPEI</b> Rientro: I.C.Don Diana Via Cavour,20 per le ore 19,00 circa

### Preventivo 3

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>PAESTUM</b> Rientro: I.C.Don Diana Via Cavour,20 ore 19,00 circa

### Preventivo 4

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>CERTOSA DI PADULA</b> Rientro: I.C.Don Diana Via Cavour,20 ore 19,000 circa





### Preventivo 5

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C.Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>AGRITURISMO AVERSA</b> Rientro: I.C.Don Diana Via Cavour,20 ore 19,00 circa

### Preventivo 6

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>AGRITURISMO CAPUA</b> Rientro: I.C.Don Diana Via Cavour,20 per le ore 19,00 circa

### Preventivo 7

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>PARCO DINOSAURI BENEVENTO</b> Rientro: I.C.Don Diana Via Cavour,20 ore 19,00 circa

### Preventivo 8

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>CENTRO STORICO ROMA</b> Rientro: I.C.Don Diana Via Cavour,20 ore 19,00 circa

### Preventivo 9

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa
(note)	Destinazione: <b>VILLA D'ESTE TIVOLI</b> Rientro: I.C.Don Diana Via Cavour,20 ore 19,00 circa



## LOTTO 2(visite guidate di mezza giornata)

CIG:Z481CED19A

<b>Preventivo 1</b>	
(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa
(note)	Destinazione: <b>VESUVIO -NAPOLI</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa
<b>Preventivo 2</b>	
(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa
(note)	<b>Destinazione: ORTO BOTANICO-NAPOLI</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa

### **Preventivo 3**

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa
(note)	Destinazione: <b>CITTA DELLA SCIENZA-NAPOLI</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa
<b>Preventivo 4</b>	
(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa
(note)	Destinazione: <b>ACQUARIO -NAPOLI</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa
<b>Preventivo 5</b>	
(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo febbraio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa
(note)	Destinazione: <b>MOSTRA D'OLTREMARE-NAPOLI</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa



### Preventivo 6

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>PALAZZO REALE-NAPOLI</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa

### Preventivo 7

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>MASCHIO ANGIOINO-NAPOLI</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa

### Preventivo 8

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. C/so DANTE D.D.2 Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>REGGIA DI CASERTA</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa

### Preventivo 9

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>OASI DI S.SILVESTRO-CASERTA</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa

### Preventivo 10

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017



(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>INDUSTRIA COCA-COLA-MARCIANISE</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa

### Preventivo 11

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>MUSEO DEL CANE FOOF-MONDRAGONE</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa

### Preventivo 12

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>VILLAGGIO EGIZIO-POLLENA TROCCHIA</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa

### Preventivo 13

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>CUMA</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa

### Preventivo 14

(luogo)	CASAL DI PRINCIPE
(data)	Periodo da marzo/maggio 2017
(mezzo)	Autobus per 30 passeggeri oppure 54 passeggeri



(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,50 circa Destinazione: <b>BAIA-BACOLI</b> Rientro: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 13,30 circa
------------	--

## LOTTO 3 viaggi d'istruzione di più giorni ITALIA- CIG:ZE11CED1A9

### Preventivo 1

(luogo)	<b>CASAL DI PRINCIPE</b>
(data)	<b>Periodo da marzo/maggio 2017</b>
(mezzo)	<b>AUTOBUS, GT</b>
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,00 circa Destinazione: <b>CAMPANIA (viaggi di istruzione in Campania- VIETRI: cupola chiesa di san Giovanni Battista; negozi artigianato di ceramica -PAESTUM: complesso architettonico della Magna Grecia -VELIA: scavi - SALERNO: centro storico)</b>
durata	<b>3 giorni/2notti con richiesta due guide di mezza giornata</b>
trattamento	<b>Pensione completa+ ½ litro acqua minerale ai pasti</b>

### Preventivo 2

(luogo)	<b>CASAL DI PRINCIPE</b>
(data)	<b>Periodo da marzo/maggio 2017</b>
(mezzo)	<b>AUTOBUS, GT</b>
(modalità)	Ritrovo: I.C. Don Diana Via Cavour,20 ore 07,00 circa Destinazione: <b>SICILIA ORIENTALE-(Reggio Calabria: museo archeologico nazionale; Catania: piazza duomo, fontana dell'elefante, teatro romano, chiese barocche, villa bellini; Giardini Naxos: visita del posto; Gola dell'Alcantara: passeggiata a risalire l'alveo del fiume; Taormina: Piazza V. Emanuele, il Teatro Greco, il Duomo e le bellissime terrazze per ammirare il panorama;; Etna: escursione sul vulcano; Acireale: duomo, Basilica S. Pietro e Paolo, Palazzo Reale)</b>
durata	<b>5 giorni/4 notti con richiesta due guide di mezza giornata</b>
trattamento	<b>Pensione completa+ ½ litro acqua minerale ai pasti</b>

**Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Maria Molinaro**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)